

新竹縣立六家高級中學(高中部)學生學習評量辦法補充規定

104 年 8 月 28 日校務會議通過修定

105 年 10 月 05 日高中部成績評量辦法修正會議

106 年 01 月 17 日校務會議通過修定

108 年 06 月 27 日校務會議通過修定

109 年 01 月 09 日 校務會議通過修定

112 年 01 月 18 日 校務會議通過修定

113 年 01 月 19 日 校務會議通過修定

113 年 06 月 28 日 校務會議通過修定

113 年 10 月 29 日臨時校務會議通過修定

第壹章 依據

- 一、本補充規定依「高級中等學校學生學習評量辦法第三十條」訂定之。
- 二、本補充規定依「普通高級中學課程綱要總綱第二條」訂定之。
- 三、本補充規定依「十二年國教課程綱要總綱」訂定之。

第貳章 總則

- 一、六家高級中學（以下簡稱本校）為了解本校學生學習情形，激發學生多元潛能，促進學生適性發展，肯定個別學習成就，並作為教師教學改進與學生學習輔導之依據訂定此補充規定。
- 二、高級中學學生成績評量，分學業成績評量及德行評量。學業成績採百分制評定，德行評量不評定分數及等第。
- 三、一百零四學年度起入學者，悉依本補充規定辦理，本補充規定未規範者，依其他法令規定辦理。

第參章 學業成績評量

- 一、學業成績評量應參照學生身心發展與個別差異，並依學科及活動之性質，兼顧認知、技能及情意等學習結果，採擇多元適當之方法，於日常及定期為之。
- 二、學業成績評量之方式：
 - （一）日常學業成績評量：得採筆試、作業、口試、表演、實作、實驗、見習、參觀、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評或檔案評量等方式辦理。
 - （二）定期學業成績評量：依各科每週教學時數，每學期舉行一至三次為原則，由教務處統一排定日期辦理。
- 三、學業成績評量之科目，依高級中等學校課程綱要之規定辦理。每一科目學分之計算，以每學期每週授課一節，或總授課時數達十八節，為一學分。
- 四、學生曠課及事假之缺課節數達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績並以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。
學生缺課致影響課業時，本校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。
各科學期學業成績評量之計算，每一科目之學期成績評量，除課程綱要另有規定外，日常學業成績評量及定期學業成績評量兩項以下列比率合計：

(一) 無定期學業成績評量之科目：

日常學業成績評量佔百分之百。

(二) 定期學業成績評量一次以上之科目：

日常學業成績評量佔百分之四十；定期學業成績評量佔百分之六十，依評量次數平均分配。

前項各科學期學業成績以小數點後第一位四捨五入至整數位之方式計算並登錄。

五、依高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例參與高級中等教育階段實驗教育之學生，擬同時取得高級中等學校學籍者，需於本校擬訂合作計畫時，訂定成績評量之計算及評量方式。其中定期學業成績評量一次以上之科目，學生應返校參加各次定期學業成績評量，且所佔比例不低於百分之六十，並依評量次數平均分配。

六、學期學業總平均成績之計算，為各科目學期學業成績乘以各該科目學分數所得之總和，再除以總學分數。

前項學期學業總平均成績以小數點後第二位四捨五入至小數點後第一位之方式計算並登錄。

七、學年學業成績計算方式：

(一) 學年學業總平均成績，以該學年度各學期學業總平均成績平均計算之。

(二) 各科目學年學業成績之計算，以該學年度該科目各學期學業成績平均之，依第十七點規定應予補考者，其該科目學年學業成績之計算，不得與該科目重修或補修後之成績平均計算。

前項學年學業成績，以小數點後第二位四捨五入至小數點後第一位之方式計算並登錄。

八、學業成績以一百分為滿分，其及格基準規定如下：

(一) 一般學生與體育班學生：均以六十分為及格。

(二) 依各種升學優待辦法規定入學或入學時符合身分之政府派赴國外工作人員子女、退伍軍人、僑生、蒙藏學生、外國學生、重大災害地區學生、原住民學生及境外優秀科技人才子女及基於人道考量、國際援助或其他特殊身分經專案核定安置之學生：一年級以四十分為及格，二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。

(三) 依中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法規定入學之學生：一年級、二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。

(四) 依中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法規定入學之學生：一年級、二年級以四十分為及格，三年級以後以五十分為及格。

身心障礙學生之學業成績評量及格基準，由本校依特殊教育法所定「個別化教育計畫」辦理。

學生學期學業成績達及格基準之科目，授予學分。

九、學生因其居住地區或就讀本校發生災害防救法第二條第一款所定災害或其他重大變故情形，本校認有調整前條所定學業成績及格基準之必要者，得擬具計畫，經各該特定科目教學研究委員會及行政會議通過後調整之，並妥為保存；其調整後之成績及格基準，不得低於四十分。

前項計畫之內容，應包括下列事項：

(一) 適用調整學業成績及格基準之學生姓名、學號、年級、科別、班級與適用學期及學年。

(二) 本校已實施之多元評量執行策略及學生學習補救措施。

(三) 學生學習成就差異分析、本校學習評量調整方案及調整之必要性說明。

十、學生在校學業成績評量轉換國外大學成績之計算方式採「學科成績平均積點(Grade Point Average, GPA)」，成績對照如下表：

最小值	最大值	等第	GPA	區間範圍
90	100	A+	4.3	$90 \leq \text{分數} \leq 100$
85	90	A	4.0	$85 \leq \text{分數} < 90$
80	85	A-	3.7	$80 \leq \text{分數} < 85$
77	80	B+	3.3	$77 \leq \text{分數} < 80$
73	77	B	3.0	$73 \leq \text{分數} < 77$
70	73	B-	2.7	$70 \leq \text{分數} < 73$
67	70	C+	2.3	$67 \leq \text{分數} < 70$
63	67	C	2.0	$63 \leq \text{分數} < 67$
60	63	C-	2.0	$60 \leq \text{分數} < 63$
50	60	D	1.0	$50 \leq \text{分數} < 60$
1	50	F	0	$1 \leq \text{分數} < 50$
0	1	X	0	$0 \leq \text{分數} < 1$

第四章 補考

一、學生學期學業成績未達第十五點及第十六點所定及格基準之科目，其成績達下列基準者，應予補考。

補考基準規定如下：

(一) 及格基準分數為四十分至四十九者：三十分。

(二) 及格基準分數為五十分至六十分者：四十分。

前項補考科目之成績，達前點各款及格基準者，授予學分，並依各款所定及格基準分數登錄；未達及格基準者，不授予學分，並就補考後成績或原成績擇優登錄。

學生學年學業成績達前點各款及格基準之科目，該學年度各學期均授予學分；其各學期成績仍應以該學期實得分數登錄。

二、本校辦理學期學業補考方式：

(一) 學生學期學業成績未達及格基準之科目，於學期末由教務處排定時間統一舉行補考，每學期補考辦理以一次為限。

(二) 未參加補考者視為自行放棄補考權益，不得以任何理由再申請補考。

前項第二款惟因公、重病住院、直系血親尊親屬喪亡或不可抗力之偶發事件，應持證明文件請假，請假手續一律陳轉校長核定。經學校核准給假者，准予補行考試或採其他方式評量之。

三、學生於期中考、期末考期間因公、重病、直系血親尊親屬喪亡或不可抗力之偶發事件，未能參加全部或部份科目之考試，請假方式依《新竹縣立六家高中學生請假辦法》及《新竹縣立六家高級中學試場規定》辦理，假別經學務處核准並會辦教務處後始得辦理補考事宜。

四、學生於定期學業成績評量時，因故不能參加全部科目或部分科目之評量，報經學校核准給假

者，其請假規定補考資格如下：

校內定期評量未依前項規定請假者不予補考，其缺考成績以零分計算。

(一)日常學業成績評量、模擬考、抽考及開學複習考因故缺考，由授課教師自行視情況處理，不另舉行補考。

(二)學生因公請長假，或因不可抗力之因素(如疫情、颱風或地震等)，經學務處核准以公假認定，其無法於一週內如期完成補考者，得免予補考。

(三)若該學期只有一次定期學業成績評量，不論請假事由為何，均需補考。

五、請假補考成績，未達六十分者，依實際分數計算。超過六十分，其超過部份，按其原因，依下列規定計算之：

(一)因重病住院、直系血親尊親屬喪亡或不可抗力之特殊事件補考者或公假經核准，以實得成績計算。

(二)非屬前項原因者及因本校傳染病實施辦法准假者，成績超過六十分部份，以七折計算。

六、公假經核准免補考者，其學期學業成績評量計算方式為實際參加之定期評量成績平均後佔60%，日常學業成績評量佔40%。

七、學生各學年度第一學期取得之學分數，未達該學期修習總學分數二分之一者，第二學期得由學校輔導其減修學分；其減修及補修之相關規定，由本校另定之。

休學學生申請提前一學期復學者，準用前項規定。

第五章 重補修

一、學生於修業期限內，各學期未取得學分之科目，已修習者，得申請重修；未修習者，得申請補修。

高級中等學校課程綱要之部定必修及校訂必修之科目，均應修習，因未修習而於前項各學期未取得學分者，應補修。申請重修至多以十五學分為限(高三應屆畢業生不在此限)。

學校辦理重修、補修之方式，依下列規定順序為之：

(一)專班辦理：申請學生人數達十五人以上者，由學校開設專門班級，供學生修讀；每一學分不得少於六節。

(二)自學輔導：申請學生未達前款所定人數者，由教師指定教材，供學生自行修讀，並安排面授指導及教學；每一學分之面授指導及教學節數，屬重修者，每一學分不得少於三節，屬補修者，每一學分不得少於六節。

(三)隨班修讀：依學生能力及學校排課等因素，安排學生隨其他班級課程修讀。

前項各款之實施時間及實際授課節數，由本校定之。

重修、補修及延長修業期限學生之學業成績評量，應依第八點第一項第一款規定辦理。

二、學生依前點規定完成重修、補修後，其所得成績達第十五點及第十六點所定及格基準之科目，授予學分；未達及格基準者，不授予學分。

前款重修、補修後之科目成績登錄，依下列規定辦理：

(一)重修：達及格基準者，依及格基準分數登錄；未達及格基準者，就重修前後成績，擇優登錄。

(二)補修：依實得成績登錄。

三、重修後不及格的科目教務處不再辦理補考。

第陸章 重讀

一、學生各學年度取得之學分數，未達該學年度修習總學分數二分之一者，得重讀；該學年度取得之學分數計算，應包括補考、重修及補修後及格科目之學分數。

重讀時，學生成績以重讀之實得分數登錄；學生對於重讀前已修習且取得學分之科目，於各學期開學前一週申請免修者，學校應准予免修(惟該科目授課時段，仍應於該班隨班附讀)，該科目原成績列入重讀學期之成績一併計算；未申請免修而自願再次選讀者，該科目成績，應就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。對於重讀之學生，學校應給予適當之輔導。

學校為協助學生取得畢業應修學分數，應針對學生各學期學分取得情形，提供預警措施並給予個別輔導。

轉學生入學時及休學學生復學時，準用前三項規定。

二、重讀補充規定如下：

- (一) 重讀學生以隨班修讀方式，進行不及格或未修習之科目之重修或補修，不另收費，成績就再修讀成績及原成績擇優登錄，列入重讀學期之學業成績一併計算。
- (二) 重讀之學生，應列入學校輔導委員會，定期給予適當之輔導並追蹤其成效。
- (三) 輔導重讀累計以兩次為限。
- (四) 輔導重讀學生，如需改變環境，可申請轉學補考，成績及格，轉學證書成績欄以 60 分註記，惟不得再返回原校就讀，重考亦不得以本校為志願。

第柒章 轉學生

一、新生及轉學生入學前及休學學生復學前，已修習且取得學分之科目，經審查符合課程規定要求，或經測驗及格者，得列抵免修，其科目成績，依原成績或測驗成績登錄；未取得學分之科目，依第十六點規定辦理。其審查、測驗及學分抵免規定，由本校定之。

轉學生有重讀第一項規定之情事者，學校得視該學生之學習狀況與學校編班、班級人數等情形，依下列規定辦理：

- (一) 符合高級中等學校學籍管理辦法第十三條及第十四條第一款規定者，編入適當之年級。
- (二) 符合高級中等學校學籍管理辦法第十四條第二款及第三款規定者，編入適當之年級。

二、轉學生補充規定如下：

- (一) 轉學生有關科目學分之抵免、成績採計，應於轉學註冊時一併申請處理，並由教務處辦理審查及成績登錄。
- (二) 轉學生入學前，已修習學分之採計與補修方式依本校學生免修、減修、補修實施要點辦理。
- (三) 降級轉入學生比照重讀相關規定辦理。

第捌章 資優生

一、資賦優異學生得依身心發展狀況、學習需要及意願，向學校申請縮短修業年限。由學校辦理學科免修鑑定。經鑑定合格者，得免修該學科該學期或學年有關之課程或科目，其學科成績以鑑定之分數登錄之；其辦理方式，應依「特殊教育學生調整入學年齡及修業年限實施辦法」及其相關法規之規定辦理。

二、資優生補充規定：

- (一) 資賦優異學生係指特殊教育法第四條第一款所規定。

- (二) 資賦優異學生欲申請優異學科免修鑑定，應於開學一週內提出，由教務處聘請該科目教師依課程標準及標準參照評量方式提供適當之測驗與評量。其鑑定成績經該科全體教師同意後登錄，並列予免修；免修科目上課期間，學生自習依本校免修、減修、補修實施要點實行，或由任課教師做適當之輔導。

第玖章 國外學生

- 一、學生取得依高級中等學校辦理國外學生學歷採認辦法規定採認之國外學歷，其在國外所修之科目成績，經學校審查符合課程規定要求，或經測驗及格者，得採計成績或學分，其科目並得列抵免修。

學生經學校核准後，赴國外或國內其他高級中等以上學校進修、訓練、實習或學習，取得學分證明、學習成就或教育訓練，經學校審查符合課程要求者，得採計成績或學分，其科目並得列抵免修。

前二項學生學歷、成績證明、學習成就或教育訓練之審查、測驗、學分採計及赴國外或國內其他高級中等以上學校學習期間之認定，由本校依相關法規規定之。

二、國外學生補充規定：

- (一) 本款適用於在國外就讀相當於高級中學教育階段並取得當地正式學籍，因特殊因素申請回國就學，並經由教育主管單位分發或介考之學生。
- (二) 學生得檢附下列文件提出申請：
1. 經我國駐外單位驗證之國外高級中學畢(結)業證件影本及中譯本各一份。
 2. 經我國駐外單位驗證之修習學程全部成績之影本及中譯本各一份。
- (三) 由本校組成學生成績評審委員會，依課程要求審核其已修畢科目學分之抵免事宜，並視該學生之學習狀況編入適當之年級就讀。

第拾章 德行成績

- 一、德行評量：依行為事實作綜合評量，不評定分數及等第；其項目如下：

- (一) 日常生活綜合表現與校內外特殊表現：考量學生之待人誠信、整潔習慣、禮節、班級服務、社團活動、參與校內外競賽情形及對學校聲譽之影響等。
- (二) 服務學習：考量學生尊重生命價值、規劃生涯發展、提升生活素養、體驗社區實際需求，具備公民意識及責任感等。
- (三) 獎懲紀錄。
- (四) 出缺席紀錄。
- (五) 具體建議。

二、德行評量之獎懲，依下列規定辦理：

- (一) 獎勵：分為嘉獎、小功及大功。
- (二) 懲處：分為警告、小過、大過。

學生之獎懲，除應通知學生、導師、家長或監護人外，於學期結束時列入德行評量。

第一項之獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過之相關規定，由本校定之。

三次警告等同一次小過；三次小過等同一次大過。

- 三、學生請假別，分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假及喪假；其請假規定，由本校定之。

學生缺課未經學校依請假規定核准給假者，為曠課。

德行評量之出缺席紀錄，依學生請假規定辦理。

四、德行評量以學期為階段，由導師依第三十二點各款規定，參考各科任課教師及相關行政單位提供之意見，依行為事實記錄，並視需要提出具體建議，經學生事務相關會議審議後，作為學生適性輔導及其他適性教育處置之依據。

重、補修學生及延長修業期限學生之德行評量，由學校依其修課情形，並參酌一般學生之規定定之。

五、學生除公假外，全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依本校學生獎懲規定與相關程序進行適性輔導及適性教育處置。

第拾壹章 學習評量結果

一、學生學習評量結果，依下列規定處理：

（一）符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：

1. 108 學年度以後入學學生：

（1）應修習總學分 182 學分（110 學年度入學：180 學分），且至少需 150 學分成績及格。

（2）部定必修及校訂必修均應修習，且至少需 102 學分成績及格。

（3）選修學分至少需修習 40 學分且成績及格。

（4）修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過者。

2. 體育班：

（1）應修習總學分 182 學分，且至少需 150 學分成績及格。

（2）部定必修一般科目至少須 80% 學分且成績及格。

（3）部定必修體育專業科目至少須 85% 學分且成績及格。

（4）選修科目學分至少須 70% 學分且成績及格。

（5）修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。

（二）修業期滿，修畢高級中等學校課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。

二、學生及其家長或監護人對學習評量結果有疑義時，得向學校提出申請覆查，由註冊組受理申請，調閱相關資料，提出說明。

三、學生學習評量之結果，應依個人資料保護法及其相關法規之規定辦理。

四、學生重讀、轉學或復學時，因中央主管機關發布新課程綱要，致其適用之畢業條件已變更者，由學校從寬就變更前後畢業條件擇一適用，並進行學分抵免及核計。

第拾貳章 附則

一、本補充規定經校務會議通過後施行，修正時亦同。