

新竹縣政府 函

地址：30210新竹縣竹北市光明六路10號
承辦人：張書瑤
電話：03-5518101分機3822
傳真：03-5519043
電子信箱：20048605@hchg.gov.tw



受文者：新竹縣立六家高級中學

發文日期：中華民國114年3月27日
發文字號：府人考字第1144610863號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：課程表 (114HN03968_1_27135702515.pdf)

主旨：本府訂於本(114)年5月9日(星期五)辦理「高效工作時間管理術」研習，請查照並鼓勵同仁踴躍參加。

說明：

- 一、依據本府114年度訓練實施計畫辦理。
- 二、為瞭解高效工作管理的技巧及工具，以提升個人工作管控能力及效率，特辦理旨揭教育訓練，相關資訊如下：
 - (一)講題：「高效工作時間管理術」研習。
 - (二)時間：114年5月9日(星期五)9時00分至11時30分。
 - (三)地點：新竹縣政府三樓簡報室。
 - (四)講座：丁講師復興。
 - (五)報名期限：即日起開放報名，期限至114年5月6日或額滿為止。
- 三、參加對象與人數：本府各處、所屬一二級機關、各鄉鎮市公所及代表會、各級學校之公務同仁，以100人為限。
- 四、報名手續：參訓人員經單位主管/機關首長(校長)同意後，請至本府智慧辦公入口網(IOP)/教育訓練系統報名；



因名額有限，本府保留最終審核權（無現場報名）。

五、差假：本府以外之參加人員以公假登記，於會場辦理簽到，參訓人員應於是日8時50分前就坐完畢。

六、學習認證：全程參與人員核予3小時終身學習時數認證。

七、為配合環保政策，參加人員請自行攜帶文具用品及杯具等。

八、其他課程注意事項：

（一）本府所轄周邊行政區停車場之臨時停車，無採事後核銷方式辦理，且若誤停設置智慧停車柱之車格，仍須依臨時停車費率計時收費不得銷單。

（二）自114年度起本府人事處每日僅有10張臨時停車證額度，本縣所屬機關（學校），請使用本府交通旅遊處發給之114年度臨時停車證。

（三）如有臨時停車證需求，報名時請務必註記，並於上課當日至本府前棟1樓大廳領取；未登記者，恕無法現場申請。

正本：本府各處、新竹縣一二級機關群組、新竹縣各鄉鎮市公所群組、新竹縣各鄉鎮市民代表會群組、新竹縣各縣立國中小群組、新竹縣立竹東幼兒園

副本：本府縣長室、本府副縣長室、本府秘書長室、本府參議秘書辦公室、本府消費者保護官室、本府人事處考訓科

