

新竹縣立六家高級中學校園開放及使用規則

99.10.28府行法字第0990170889號令發布

99.11.11修正

110.01.19修正，經校務會議通過

114.01.17修正，經校務會議通過

一、新竹縣立六家高級中學（以下簡稱本校）為推廣教育，落實社區資源共享，發揮學校校園使用功能，依據新竹縣立各級學校及幼兒園校園開放及使用管理辦法第五條規定，特訂定本規則。

二、本規則所稱校園係指本校管理之各項場所設施：

- （一）活動中心。
- （二）運動場。
- （三）戶外球場。
- （四）一般教室（含專科教室）、演藝廳及會議室。。
- （五）其他室內外場館及設施（如教室走廊環境監測）。

三、出借原則：

本校場所開放使用以學校及師生安全為優先，並輔以學校社區化原則；相關事務由總務處辦理。

四、各機關、學校、團體或個人舉辦具有教育、文化、社會福利、公益性質活動或從事有益身心健康之休閒活動者，均得提出申請，經核准後始得使用。

經本校公告開放時間及場所設施，進入校園從事戶外休閒運動者，免提出申請。

五、開放時間：

- （一）週一至週六：上午五時至六時三十分，下午五時三十分至九時三十分。
- （二）週日及其他假日：上午五時至下午六時。

六、申請使用場所時間：週一至週五：上午九時至下午四時。

七、有下列情形之一者，不得申請使用本校場所設施；經同意使用者，應依使用契約規定處理：

- （一）違反國家政策或法令。
- （二）違反公序良俗。
- （三）有申請目的以外之營業行為。
- （四）有安全顧慮。
- （五）變更活動內容。
- （六）轉讓他人使用。
- （七）不遵守使用規定經勸阻無效。

新竹縣立六家高級中學校園開放及使用規則

99.10.28府行法字第0990170889號令發布

99.11.11修正

110.01.19修正，經校務會議通過

114.01.17修正，經校務會議通過

八、場所設施使用者有下列情形之一者，本校得拒絕其進入或請其離場：

- (一) 酗酒、煙毒或精神行為異常。
- (二) 流動攤販。
- (三) 聚眾鬥毆。
- (四) 破壞公物。
- (五) 未經許可隨意進入未開放使用教室或其他校內場所。
- (六) 隨意張貼或污損校園環境。
- (七) 攜帶易燃物、爆裂物、危險物或違禁品。
- (八) 其他不法行為。

違反第七條及前項各款禁止事項者，必要時得請警察機關或有關機關協助處理。

九、申請程序及借用期限：

申請使用本校場所設施者，應於使用七日前向本校提出申請，經本校同意及繳驗相關證件並於使用三日前繳納保證金及場所設施使用費後，始得使用；每場次為一小時，未滿一小時者，以一小時計算。

本校必要時得要求申請人以自費投保有關火險、公共安全意外責任險或其他使用或活動有關之保險，並以本校為受益人。

十、申請使用本校場所者有下列情形之一，得退還已繳場所使用費之一部分或全部：

- (一) 因特殊事故無法如期使用，於原定使用前三日通知本校者，退還場所設施使用費百分之八十。
- (二) 因不可抗力之事故，致無法如期使用時，得退還其無法使用期間之場所設施使用費。
- (三) 本校因特殊情形或其他重要活動必須優先使用場所設施時，得於使用七日前通知申請人改期；無法改期者，無息退還所繳納之費用，申請人不得異議或請求賠償。

十一、有下列各款情事之一者，得免收、減收或停收場所使用費及保證金：(得視情況酌收水電費。)

- (一) 由新竹縣政府主辦或承辦各種活動(由縣府核准在本校所舉辦非營利之各種體育、文教、社會等活動)。
- (二) 配合本校發展學校特色之校隊、社團、學年、班級性活動、奉派代表本校參加比賽表演及有關本校教職員工福利舉辦之活動。
- (三) 各機關學校辦理業務、教育宣導、活動及協助事項。

新竹縣立六家高級中學校園開放及使用規則

99.10.28府行法字第0990170889號令發布

99.11.11修正

110.01.19修正，經校務會議通過

114.01.17修正，經校務會議通過

- (四) 鄰近社區舉辦之各項活動。
- (五) 重大災害地區供災民使用。
- (六) 提供處理緊急急難救助使用。
- (七) 從事有關社會福利之公益活動。
- (八) 基於國際間條約、協定或互惠原則。
- (九) 身心障礙團體舉辦各項活動。
- (十) 其他法令規定或專案 報縣府核准得免收、減收或停收者。

十二、借用場所應注意事項:

- (一) 使用期間，申請人應負責維持場所內外秩序、公共安全及環境衛生，並應接受本校之監督指導。
- (二) 使用學校提供之設備器材，使用完畢後。應如數歸還及回復原狀;其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- (三) 張貼海報、宣傳標語予其他文宣品應經許可，除經學校同意外，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他任何可能汙損場面牆面、地板及其他設備之物品。
- (四) 申請人及活動參與人員攜帶之物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。
- (五) 未經學校同意，不得擅接燈光或使用電器用品。
- (六) 未經學校同意，不得擅自將場地之一部或全部轉讓他人使用。
- (七) 不得使用火把、爆竹、煙火或其他危險物品。
- (八) 在指定地點及核准時限內辦理活動。

十三、保證金:

使用場所之保證金於活動辦理完畢，經本校檢查無誤後，於七日內無息退還。

申請人於使用場所設施完畢後應即回復原狀，如有毀損應予賠償。未即時回復原狀者，本校得僱工清潔或修復，所需費用由保證金扣除，如有不足，應予追償。

如因使用者申請人疏失引起之意外事件，造成場所及設備毀損，應負一切賠償及修復責任。

十四、本校依本規則所收場所使用費用由本校覈實編列附屬單位預算，並以收支對列方式辦理。前項費用以支付相關人員人事費、清潔費、水電費、設備維護費、保險費及其他相關設施維護及輔導人員所需費用，並得提撥部分經費，以充實本校設施。