

新竹縣立六家高中國中部 114 學年度新生入學審核注意事項

- 一、為避免審核資料未備齊影響貴子女就學權益，請您於送件前務必詳閱「新竹縣國民中小學班級數總量管制暨學生入學實施要點」及本注意事項相關內容。
- 二、新生編號與審核資格無關，也與入學先後次序無關。
- 三、請您於審核時間內【114 年 3 月 22 日(六) 8:30~11:30】，依照下表新生編號排定時間，備妥相關且是有效期間內之證件到校進行資格審核：



六家高中國中部 114 學年度新生入學審核時間配置表

(以下號碼為新生入學審核表(紅色)左上角之新生編號)

審查時段 審查組別	8:30~9:30	9:30~10:30	10:30~11:30
第一組	001 號~020 號	021 號~040 號	041 號~060 號
第二組	061 號~080 號	081 號~100 號	101 號~120 號
第三組	121 號~140 號	141 號~160 號	161 號~180 號

四、審核當日應攜帶物品：

1. 新竹縣立六家高中國中部 114 學年度新生入學審核表(紅色)及新生入學切結聲明書(黃色)。
2. 新生設籍地址之全戶戶口名簿或是近一個月內申請之戶籍謄本正本及影本一份。
3. 符合優先入學者應檢附：法定監護人之身心障礙證明或 114 年度低收入戶證明。【請依所符合的條款擇一繳驗相關證件，且需於新生入學審核當天攜帶正本及影本（正本審查、影本留存）】
4. 符合入學資格者應檢附：【證明文件需於新生入學審核當天攜帶正本及影本（正本審查、影本留存）】
 - (1)自有房屋者需準備以下文件：
 - 甲、新生與新生之二親等內直系血親尊親屬或法定監護人同一戶籍之戶口名簿或近一個月內申請之戶籍謄本。
 - 乙、設籍地址之建物所有權狀或當年度房屋稅籍證明(需近一個月內申請，請逕洽新竹縣政府稅務局申辦)。
 - 丙、審核分發入學新生家訪同意書正本。
 - (2)租賃房屋者需準備以下文件：
 - 甲、新生與新生之二親等內直系血親尊親屬或法定監護人同一戶籍之戶口名簿或近一個月內申請之戶籍謄本。(備註：新生非與雙親二人同一戶籍，需繳交相關證明文件，若未於期限內繳交證明文件，入學排序在符合資格新生之後。)
 - 乙、入學審核日前經法院公證房屋租賃契約證明且租賃契約須涵蓋至當年度開學日。(備註：承租人必須是學童直系尊親屬或法定監護人，且有效期間涵蓋至當年度開學日。)
 - 丙、入學前一年度至入學審核日足以證明居住事實之水費及電費收據。(備註：113 年 1 月 1 日至 114 年 3 月 22 日間與設籍地址同址任一期水費及電費收據或繳費證明；另倘家中未使用自來水，可提供「非自來水用戶一般廢棄物清除處理費」單據，此單據等同於水費單。)
 - 丁、審核分發入學新生家訪同意書正本。
 - (3)其他：公家宿舍配住證明。
5. 若學生之法定監護人非直系血親尊親屬，請提出得以證明為該學生法定監護人之戶籍謄本以供

※備註：其他證明文件不包含戶口名簿或戶籍謄本、里長證明、經法院公證無償房屋借用契約、未經法院公證房屋租賃契約、學生戶籍設籍地之水費及電費收據或繳費證明。

審查。

6. 居住事實查核：

(1)里長證明不列入居住事實審查文件，無須送交。(2)租賃契約公證需以法院為主。

7. 委託書：受託辦理入學審核(非直系親屬辦理)者，請攜帶填寫完成之委託書(請至本校網頁下載)。

8. 若因行政區域調整有門牌整編異動之情形，致使建物所有權狀上的地址，與學生設籍地址不同，則應檢附新舊門牌對照之相關證明文件。前述證明文件除可向戶政單位申請門牌證明外，亦可逕至內政部戶政司全球資訊網/公開資訊/村里街路門牌查詢/村里街路門牌異動查詢(<https://www.ris.gov.tw/app/portal/3053>)項下查詢門牌異動情形，並影印該網頁頁面作為門牌異動之佐證資料，俾利本校審認。

五、有關符合租賃房屋者乃以有經法院公證房屋租賃契約(包括法院公證及法院授權之民間公證人公證)或直系親屬所有之建物所有權狀或房屋稅籍證明的前提下，再依竹北市國小畢業生優先按設籍日期先後分發入學，竹北市國小畢業生分發後仍有缺額，非竹北市國小畢業生再按設籍日期先後分發入學。

(新生倘就讀(1)本縣大學區國小、(2)實驗教育學校、(3)國立新竹科學園區實驗高級中等學校國小部、(4)非「管制國中」所在行政區之私立小學、(5)教職員子女隨父隨母就讀非「管制國中」所在行政區之學校、(6)或因「新竹縣國民中小學班級數總量管制暨學生入學實施要點」被轉介至非「管制國中」所在行政區之國小，屬前開六種情形之新生倘符合入學資格，新生之入學排序則等同於就讀管制國中所在行政區之國小學生(其中上述(5)及(6)新生須檢附證明文件)。非屬以上情況之新生，家長可於疑義審查申請日前(114年3月26日週三下午3時前)向所屬學區國中提出疑義申請，經學校家訪確認居住事實後，並於各校學生入學審查委員會決議通過後，新生之入學排序等同於就讀管制國中所在行政區之國小學生。)

六、設籍日期為入學排序之重要依據，若學生本人在本校學區內戶籍有異動，以最先設籍本校學區之時間為主；但若戶籍異動當中有遷出本校學區(本學區—外學區—本學區)之情形，則以最後一次在本校學區設籍之時間為主。為利核判貴子女之設籍時間是否連續，有前述兩種情形者請備齊本注意事項【四、審核當日應攜帶物品】及相關戶籍證件，以下文件請擇一攜帶，以利本校核判貴子女戶籍遷移時間是否連續：

1. 戶口名簿(甲式或詳細記事)：已載明戶內個人之遷徙紀錄，家長無須再親臨戶政事務所申請戶內入學新生之遷徙紀錄，攜帶戶口名簿正本及影本至校即可。
2. 親臨戶政事務所申請最近一個月內戶籍謄本(全戶含詳細記事)：記事內容已載明戶內個人之遷徙紀錄，家長攜帶正本及影本至校即可。
3. 內政部戶政司「電子戶籍謄本」：本項申請須使用自然人憑證插卡驗證後(或使用行動自然人憑證)，下載現戶全戶電子戶籍謄本(全戶含詳細記事)並列印(路徑：內政部戶政司全球資訊網》網路申辦服務》戶籍謄本》電子戶籍謄本申辦作業》現戶全戶電子戶籍謄本申辦作業【第3點「請勾選顯示內容」：請勾選「顯示全戶動態記事欄內容」、「顯示全戶個人記事欄內容」、「僅申請『現住戶人口』】)。
4. 個人化資料自主運用(MyData)：本項申請須使用自然人憑證(或使用行動自然人憑證)或晶片金融卡插卡驗證後，下載現戶全戶戶籍資料並列印(路徑：個人化資料自主運用(MyData)》找文件》「關鍵字搜尋」欄位(請輸入「現戶全戶戶籍資料」後點選「搜尋」)》「文件取得」項下點選「下載」》依序驗證後即可下載並列印)。

另若有學區內實際設籍日期與現有戶口名簿正本不符者，亦請申請戶籍謄本(如為影本，需另帶正本核驗)，並於新生入學審核日時繳交，以維護您的權益。

七、本校新生排序、錄取方式係依據「新竹縣國民中小學班級數總量管制暨學生入學實施要點」(本要點)辦理。符合優先入學資格優先排序，優先入學分發後仍有缺額，符合入學資格且為竹北市國小畢業生按設籍日期先後分發入學，竹北市國小畢業生分發後仍有缺額再由入學資格非竹北市國小畢業生按設籍日期先後分發入學。優先入學及經學校資格審查通過者分發後，學校仍有缺額時，再依學童(未能依本要點第4點繳交證明文件者)設籍先後分發至額滿為止，若學生設籍日期

相同則公開抽籤。

- 八、倘若新生之法定監護人非父或母，請提出得以證明為該生法定監護人之戶籍謄本參與審核。
- 九、**初審結果**將於114年3月25日(二)下午4時，公告於本校網頁及校門口(本結果乃提供家長資料校勘，並非錄取與否排序)，請家長密切注意審核資料是否正確。
- 十、若您對初審結果有疑義，請於114年3月26日(三)上午9時至下午3時前備齊相關證件，填妥**審核疑義解釋申請表**並檢附相關證件資料，送本校教務處申請疑義審核，逾時恕不受理。本校將於114年4月7日(一)召開疑義審核會議。
- 十一、若審核當天有遺漏繳驗之證件或初審結果資料有誤者，請於114年3月26日(三)上午9時至下午3時、3月27日(四)上午9時至中午12時前補送相關證件至本校教務處，**恕不接受補送114年3月22日(含)以後之經法院公證房屋租賃契約**。
- 十二、有關**最終確定之審核結果及新生入學錄取名單**將於114年4月10日(四)下午4時前公布在公告於本校網頁及校門口。
- 十三、有關錯過入學審核當日，入學順序如何認定：
- (一)倘符合資格之新生(無論國小就讀學校屬何類別)，若新生家長已於管制國中公布初審結果前1日完成資格審查登記，則該生排序於「已於當學年度資格審查日到校辦理登記之所有符合資格新生之末」，並按到校辦理時間排序。
- (二)倘符合資格之新生(無論國小就讀學校屬何類別)，未於初審結果公布前1日完成資格審查登記，則該生排序於「已完成資格審查登記之新生之末」，並按到校辦理時間排序。
- 十四、為顧及設籍本校學區內所有學生之就學權益，錄取學生必須完成新生報到手續。若選擇不到本校就讀，懇請於114年4月18日(五)下午5時前至本校教務處填寫「放棄就讀切結書」，以利本校通知備取學生入學。
- 十五、未錄取之新生，本校將依**排序**列入備取名冊，如遇有錄取未辦理報到而放棄之正取生，本校立即依照備取名冊通知備取學生。
- 十六、為避免開學日後(學期中)召回轉介學生影響轉介學校在校生之學習權益，超額學校學期中產生之缺額(七年級)應於寒暑假期間再行辦理備取學生遞補事宜。**在開學前一個工作日下午4時截止為召回轉介學生截止日**。
- 十七、本校七年級轉介生之備取名冊(備取序號)將保留至該年級寒假結束，屆時本校如有釋出缺額，將於七年級寒假中依備取名冊順序通知遞補。
- 十八、另本校八及九年級轉入生統一在寒暑假期間辦理，如有意願轉入本校就讀者，請於各學期末留意本校網站公告。
- 十九、文興國中共同學區新生登記及分發順序注意事項：
- (一)共同學區之新生僅能擇一校登記。
- (二)倘新生為東興國中與文興國中共同學區之「符合資格」新生(即審核結果為乙、丙兩類)，或為六家高中(國中部)與文興國中共同學區之「符合資格」新生(即審核結果為乙、丙兩類)，倘該生經受理登記資格審查之學區學校公告為備取生，且該生改分發學校志願有填寫另一所共同學區學校，則該生於該共同學區學校之排序如下：排序於經該共同學區學校審核為「符合資格」(無論國小就讀學校屬何類別，亦即審核結果為乙、丙兩類)之新生之後，並於「僅設籍於該共同學區學校」之新生之前，且依資格及設籍時間排序。
- 二十、如您對於本校114學年度新生入學資格審核事宜有任何疑問，請洽詢本校教務處試務組(聯絡電話：03-5503824分機203)。