

## 新竹縣立六家高級中學無障礙電梯使用管理辦法

112年2月13日經主管會議通過

- 一、為提供無障礙校園環境，本校於樂學樓及文薈樓等大樓設立無障礙電梯，供需要之教職員工生搭乘。
- 二、電梯以感應磁扣方式予以控管，若有需要搭乘之人員應依規定提出申請。
- 三、申請程序如下：
  - (一)教職員工請持識別證至總務處事務組(臨時人員)處登記並提供一張悠遊卡進行設定使用或填具申請單(附件二)後繳付押金100元並領取感應磁扣使用(每人以一張為原則)。
  - (二)特殊生(視障、身障等)得由特教老師、特教組或導師於學期初統一辦理申請，並應於學期結束或離校(轉學或畢業)時歸還。
  - (三)因傷、病導致行動不便者若有需求請依下列規定辦理：
    - 1.一週以內之調養，請填具申請單(如附件一)由導師簽章，經總務處簽核完成，繳付押金100元後發給感應磁扣。(得免附證明)。
    - 2.兩週以內的調養，除申請單及押金外需另附就醫證明文件(如看診收據等)。
    - 3.兩週以上的調養，除申請單及押金外另需附就診醫院(醫師)診斷證明書。
    - 4.復原因素需延長時限者，得於到期前至總務處申請，申請延長以一次為限，若需再延期者需重新申請並附上最新之診斷證明。
    - 5.因故臨時借用感應磁扣，請洽總務處臨時人員處登記借用，用畢需立即歸還。(當日16:30前須歸還)
- 四、磁扣管理程序：
  - (一)使用期限到期後應於到期日當日16:30前自動繳回感應磁扣，若因復原狀況尚需延長時限，應提前再申請。
  - (二)磁扣逾時未繳回亦未辦理延長手續者，總務處事務組(臨時人員)將立即通知使用者，該磁扣應立即繳回。
  - (三)磁扣若遺失或損毀者將照價賠償工本費新台幣100元。
  - (四)若經催收乙次仍不歸還，將開立賠償單並依校規懲處警告乙次。(工本費新台幣100元整)，並由總務處刪除磁扣通行許可。
- 五、搭乘人員之規定：
  - (一)電梯磁扣限申請人使用，若借與他人使用或蓄意讓同學共乘電梯，經查屬實者，將收回感應磁扣並取消該生使用權；且借用者及一同搭乘者將依校規懲處警告乙次。
  - (二)因傷、病乘坐輪椅者，可由一名同學陪同。嚴禁多位同學一同搭乘，一經發現違規除將磁扣收回外，一同搭乘者將依校規懲處警告乙次。
  - (三)電梯提供給需要者使用，若佯裝病情一經查獲，立即收回磁扣依校規懲處警告乙次。
  - (四)使用者需負保管感應磁扣與遵守無障礙電梯管理辦法之責，若發現學生無正當原因搭乘，依校規懲處警告乙次。
  - (五)同仁無端給學生電磁扣搭乘電梯者，將以書面通知同仁協助督導學生。
- 六、總務處基於管理維護權責，將視電費支出及使用情形檢討修訂本要點。
- 七、本辦法經主管會議決議後施行，修正時亦同。

# 新竹縣立六家高級中學

## 電梯磁扣使用申請單（學生）

班級		姓名		
使用原因	<p>1. 生病受傷致行動不便</p> <p><input type="checkbox"/>一周內【不需提出相關證明】</p> <p><input type="checkbox"/>二周內【需提出就醫證明文件】</p> <p><input type="checkbox"/>二周以上【需附就診醫院（醫師）診斷證明書】</p> <p>2. <input type="checkbox"/>其他【請敘明長期需要、因公借用、申請延長或其他等原因】</p> <p>_____。</p>			
使用期間	自      年      月      日至      年      月      日止。			
家長或處室、 護理師	導      師	事務組(財管)	事務組長	總 務 主 任

※紙本待總務主任核准後請複印一份通知導師知悉。

# 新竹縣立六家高級中學

## 電梯磁扣使用申請單（教職員工、其他）

單位		姓名		
使用原因	<p>1. 生病受傷致行動不便</p> <p><input type="checkbox"/>一周內【不需提出相關證明】</p> <p><input type="checkbox"/>二周內【需提出就醫證明文件】</p> <p><input type="checkbox"/>二周以上【需附就診醫院（醫師）診斷證明書】</p> <p>2. <input type="checkbox"/>其他【請敘明長期需要、因公借用、申請延長或其他等原因】</p> <p>_____。</p>			
使用期間	自      年      月      日至      年      月      日止。			
申請人	單位主管	事務組(財管)	事務組長	總 務 主 任