

新竹縣立六家高級中學冷氣收費及使用管理辦法

依據縣府中華民國 111 年 3 月 31 日教國字第 1115001380 號函修訂

一、依據：

依據公立國民中小學班級冷氣使用及管理注意事項，為提供學生舒適學習環境，教育部補助各公立國民中學及國民小學(以下簡稱學校)於普通教室及專科教室裝設冷氣(以下簡稱班級冷氣)，基於能源永續，引導學校兼顧舒適及節能，特訂定本管理辦法。

二、目的：

為落實能源教育，培養全校教職員工生節約能源觀念，並建立全校共同遵循之校內節能措施。

三、使用規定如下：

- (一) 本校開啟冷氣，以於**高溫月份且室內溫度超過二十八度以上、室外噪音嚴重干擾或空氣品質指標(AQI)高於紅色警示等時機為原則。**
- (二) 本校將透過能源管理系統管理及分析全校冷氣使用情形，並以能源管理系統設定各班級冷氣可使用之時段。
- (三) 本校各班應以班級冷氣卡啟動班級及教室冷氣，每一班配發一張卡片，且**由各班導師保管，並於每學期繳回，下一學期再發放。**
- (四) 依規為避免能源浪費及跳電等問題，每日冷氣使用時段規畫如下：自**第一節上課(8:05)至第七節下課(16:00)(九年級課輔可繼續使用至第八節下課)**。開啟時，應視當時**氣溫達 28 度才可開啟**，由頂樓教室開始啟動冷氣，5 分鐘後啟動下一樓層，依次開啟至一樓。
- (五) 班級冷氣開啟時，冷氣溫度宜**設定在二十六度至二十八度之間**，並輔以電風扇或循環扇；冷氣使用時，進出教室應隨手關門。
- (六) 班級冷氣應減少開關次數，避免造成冷氣機過度重啟之損害及耗電。**但班級學生離開教室達一節課者，應關閉教室冷氣電源。**
- (七) 各班老師引應導學生於戶外課或體育課後，返回教室時，應先擦乾汗水再開冷氣。
- (八) 班級教室於平常上課冷氣使用期間無需開窗，惟於每節下課時，應將班級冷氣轉換為送風模式，並於教室對角各開啟一扇窗（十五公分），以促進空氣流通。至於疫情期間或有疑似群聚傳染病情形，其使用方式如下：
 - (1) 疫情期間使用冷氣時，應於教室對角處各開啟一扇窗（至少十五公分），以促進空氣流通，並於每節下課將班級冷氣轉換為「送風」模式。
 - (2) 班級發生疑似群聚傳染疾病情形時，應打開窗戶和使用抽風扇，盡量

不使用冷氣，並應指導學生良好衛生習慣。

- (九) 本校於平日課後或暑期期間辦理學生相關學習活動，將另項使用者收取冷氣使用費。
- (十) 教師於課後有冷氣使用需求者，學校得規劃空間，供教師集中備課。
- (十一) 本校其他教室裝有冷氣相關規範，準用本注意事項。
- (十二) 本校總務處每學年應定期檢修班級冷氣，並派員定期清洗濾網及巡檢室外機。

四、儲值卡儲值及使用要點：

- (一) 依據縣府中華民國 111 年 2 月 22 日府教國字第 1110335244 號函訂定本電費。
- (二) 電費依據**每台冷氣每小時耗電 2.5 度**計算，**每度電以新台幣 2.82 元**計算。
- (三) 每班每月儲值額度為**每月 22 天，每天 8 小時共計 2481 元**，當月額度使用完畢須待下個月才能儲值，月初將額度補足至 2481 元。
- (四) 儲值卡使用以學期為單位，分別於 6 月學期結束前及 10 月底結算，由各班負責同學至總務處辦理卡片未用完金額統計，並繳回卡片、遙控器。

五、管理與維護：

- (一) 班級教室冷氣採 IC 卡儲值方式計費，各班級使用者依規開閉，請同學節約用電。
- (二) 放學離開教室前，請檢視冷氣電源是否關閉並取出冷氣儲值卡。
- (三) 每年三、四月由總務處負責統一保養維護，於每年 6 月初（視氣溫狀況調整）及 9 月初遙控器交由使用班級導師簽收 6 月學期結束前及 10 月底儲值卡結算一併繳回總務處，若遙控器及儲值卡不見者，則照價賠償（依當時實際市價為準）。
- (四) 冷氣開放使用期間教室濾網由總務處派員定期清洗。
- (五) 如有冷氣機運轉異常情形發生時，應立即停機，並通知總務處派人檢修或聯絡安裝廠商到校維修，勿任意自行拆卸，避免發生危險。
- (六) 冷氣機、刷卡機之相關設備維護費用由「冷氣使用及維護費」項下經費支應。

六、獎懲：

冷氣機、讀卡機、遙控器或電表箱設備損壞，經鑑定後係屬人為使用不當或破壞造成，須由使用班級負責維修費用或賠償，蓄意破壞者另依校規予以懲處。

教室冷氣設備於放學後或假日，因門窗未閉鎖遭擅自使用或破壞，處罰之責任歸屬：

- (一) 原班級學生使用，由原班級負責維修費用或賠償。
- (二) 原班級以外學生使用：

(1)發現使用者，由該使用者負責維修費用或賠償。

(2)不知使用者，則由原班級負責維修費用或賠償。

七、收費解繳方式：

(一)總務處出納組（財管）於學生儲值時開立自行收納統一收據，每月將款項連同收據交出納組送存銀行。

(二)依「新竹縣公私立國民中小學雜費及各項代收代辦費收支辦法」收取「其他代收代辦費用」，其支用範圍包括「電費」。

(1)「電費」部分：以度計價，支應班級教室基本電費、流動電費及超約附加費用。

八、本辦法經校務會議通過，陳 校長核定後實施，修正時亦同。