

收訖明細說明

1. 收訖明細是為了確認，上傳到中央資料庫的學習歷程的資料無誤。請務必做確認，以免自身權益受損。
2. 請依照以下步驟點選，花一點點時間就可以完成。
3. 請先進入 1Campus 系統(校務行政系統)，點選學習歷程檔案。



4. 進入學習歷程檔案系統後，點選最上方的『收訖明細』四個字



5. 裡面有四大項可以點選，未完成的請點進入網頁確認資料是否正確。



6. 頁面打開後請拉到最下面，有確認鈕可以點選

資料正確請點選『資料正確無誤』				資料有誤請點選『資料狀態回報』 並且填寫更正資訊																																						
<table><tr><td>是否及格:</td><td>無成績</td><td>是否採計學分:</td><td>採計學分</td></tr><tr><td>名稱:</td><td>體育</td><td>開課年級:</td><td>2</td></tr><tr><td>學分:</td><td>2</td><td>學期學業成績:</td><td>79</td></tr><tr><td>是否及格:</td><td>及格</td><td>補考成績:</td><td>無成績</td></tr><tr><td>是否及格:</td><td>無成績</td><td>是否採計學分:</td><td>採計學分</td></tr></table>				是否及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分	名稱:	體育	開課年級:	2	學分:	2	學期學業成績:	79	是否及格:	及格	補考成績:	無成績	是否及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分	<table><tr><td>無成績</td><td>是否採計學分:</td><td>採計學分</td></tr><tr><td>體育</td><td>開課年級:</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>學期學業成績:</td><td>79</td></tr><tr><td>及格</td><td>補考成績:</td><td>無成績</td></tr><tr><td>無成績</td><td>是否採計學分:</td><td>採計學分</td></tr></table>				無成績	是否採計學分:	採計學分	體育	開課年級:	2	2	學期學業成績:	79	及格	補考成績:	無成績	無成績	是否採計學分:	採計學分
是否及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分																																							
名稱:	體育	開課年級:	2																																							
學分:	2	學期學業成績:	79																																							
是否及格:	及格	補考成績:	無成績																																							
是否及格:	無成績	是否採計學分:	採計學分																																							
無成績	是否採計學分:	採計學分																																								
體育	開課年級:	2																																								
2	學期學業成績:	79																																								
及格	補考成績:	無成績																																								
無成績	是否採計學分:	採計學分																																								
1 ▲ 資料狀態回報 資料正確無誤				1 ▲ 資料狀態回報 資料正確無誤																																						