

115/01/19(一) 發書作業

★共同注意事項：

1. 教科書數量很多，需要跑 2~3 趟，請提醒同學全力配合，以順利在時間內領取完書籍回班上發放。
2. 發下書籍後請同學確認書目及數量無誤後，再行於書本上進行書寫。已書寫的書籍無法退換，請同學務必仔細確認。
3. 請學藝股長協助傳閱【發書回報表】，這次回報表填寫方式稍有調整，請同學先閱讀紅單內容，再閱讀發書回報表右側說明欄各項書目，確認領到書籍後簽名，作為驗收紀錄用。(請用原子筆，切勿用鉛筆)
4. 學藝股長請於 115/01/22(四)中午 12:00 前繳回【發書回報表】，若有餘書請一併繳回，破損請一併攜帶來更換。請繳至教務處莊瑋倫老師，要當面繳交回報表確認發放情況，請勿直接丟置辦公座位上就離開，謝謝配合！

★國中部發放資訊：

- (1) 請學藝股長(或班級代表)帶 15~20 位同學至竹韻樓 1 樓【校史室】(靠近輔導處這一側)領取教科書。
- (2) 學藝股長到教室時請先找莊瑋倫老師【領取發書回報表】並【確認班級書籍位置】後，再分配給貴班同學領取書籍。
- (3) 各年級發書時間如下，請準時至多功能教室領取書籍：
 - A. 國九-13:10 至 13:25
 - B. 國八-13:25 至 13:40
 - C. 國七-13:40 至 13:55

114-2 國七 共 17 本

- (1) 國文/南一(1下)：①課本②習作。
- (2) 英文/翰林佳音(1下)：①課本②習作。
- (3) 數學/翰林(1下)：①課本②習作。
- (4) 自然/翰林(1下)：①課本②習作。
- (5) 社會/翰林(1下)：①課本②歷史習作③地理習作④公民習作。
- (6) 藝術/翰林(1下)：①課本。
- (7) 健體/南一(1下)：①課本。
- (8) 綜合/南一(1下)：①課本。

◆以下(9)~(10)依選課領書。

- (9) 客語文 2/真平：①課本②練習本。
- (10) 閩南語 2/真平：①課本②練習本。

114-2 國八 共 17 本

- (1) 國文/康軒(2下)：①課本②習作。
- (2) 英文/翰林佳音(2下)：①課本②習作。
- (3) 數學/康軒(2下)：①課本②習作。
- (4) 自然/康軒(2下)：①課本②活動紀錄簿。
- (5) 社會/翰林(2下)：①課本②歷史習作③地理習作④公民習作。
- (6) 藝術/全華(2下)：①課本。
- (7) 健體/康軒(2下)：①課本。
- (8) 綜合/翰林(2下)：①課本。

◆以下(9)~(10)依選課領書。

- (9) 客語文 4/真平：①課本②練習本。
- (10) 閩南語 4/真平：①課本②練習本。

114-2 國九 共 16 本

- (1) 國文/翰林(3下)：①課本②習作。
- (2) 英文/翰林佳音(3下)：①課本②習作。
- (3) 數學/南一(3下)：①課本②習作。
- (4) 自然/翰林(3下)：①課本②活動紀錄簿(理化)③活動紀錄簿(地球科學)。
- (5) 社會/康軒(3下)：①課本②歷史習作③地理習作④公民習作。
- (6) 藝術/康軒(3下)：①課本。
- (7) 健體/南一(3下)：①課本。
- (8) 綜合/康軒(3下)：①課本。

★發書回報表繳回日期為 115/01/22(四)中午 12：00 以前請繳至教務處莊瑋倫老師，謝謝！餘書請一併繳回，破損請一併攜帶來更換。