

# 新竹縣立六家高中 114 學年度學生輔導工作實施計畫

## 壹、依據

- 一、學生輔導法
- 二、高級中等教育法
- 三、高級中等學校學生輔導辦法
- 四、高級中等以下學校教師輔導教師及專業輔導人員學生輔導工作分工合作辦法
- 五、教育部推動友善校園計畫

## 貳、目標

- 一、依據青少年身心發展，協助學生了解自我、尊重他人、人我關懷，以達全人發展。
- 二、以全校學生為對象，順應社會發展，協助學生就其能力、性向探索自我，啟發其生涯抉擇與規劃的能力，以達適性發展之目的。
- 三、協助學生培養良好學習態度、方法與習慣，以發揮其潛能。
- 四、統合校內外各項資源，建立完善輔導網絡，以期共同輔導學生，建立師生共融的校園環境。

## 參、組織與執掌

本校輔導工作由學生輔導工作委員會督導與協助推動，並由輔導處負責執行，工作任務與組織成員分別如下：

- 一、工作任務：本委員會由校長擔任主任委員，綜理全校學生輔導工作，由主任委員聘請輔導主任為執行秘書，並聘請各處室主任、有關處室組長、專任輔導教師、教師代表、職員工代表、學生代表及家長代表為委員，任一性別不得低於全員數三分之一，任期一學年。
  - 二、本委員會每學期召開學生輔導工作委員會議一次，討論重大輔導工作計畫與評鑑等相關事宜，必要時得召開臨時會議，會議由主任委員召集及主持。另視需要召開個案會議，由輔導主任召開，討論個案學生輔導工作執行內容。
- 三、114 學年度組織成員名單：

編號	組織職稱	校內職稱	姓名
1	主任委員	校長	江月媚
2	執行秘書	輔導主任	徐珮瑜
3	當然委員	教務主任	陳柏丞(男)
4	當然委員	秘書	洪毓翎
5	當然委員	學務主任	張佑暄(男)
6	當然委員	總務主任	余承郁(男)
7	當然委員	圖書館主任	黃千芳

8	當然委員	會計主任	王淑妙
9	當然委員	人事主任	鍾靜儀
10	當然委員	輔導組長	陳靜儀
11	當然委員	高中部專任輔導老師	黃淑玲
12	當然委員	高中部專任輔導老師	蔡美娟
13	當然委員	國中部專任輔導老師	何銘晨(男)
14	委員	科技中心副召集人	張庭綸(男)
15	委員	特教組長	林渝鈞
16	委員	國中部教師代表	黃裕歲(男)
17	委員	國中部特教師代表	簡羽謙
18	委員	國中部家長代表	張政雄(男)
19	委員	高中部教師代表	黃玠文(男)
20	委員	高中部特教師代表	陳怡陵
21	委員	高中部家長代表	蘇俊源(男)
22	委員	職員工代表	馬永暉(男)
23	委員	學生代表(學生會幹部)	廖于瑞(207班)(男)

四、委員會置心理輔導組、生活輔導組、學習輔導組、生涯輔導組、圖書資訊組、輔導研習組、輔導資源組等工作推動組別。負責單位及職掌如下：

- (一)主任委員(校長)：綜理全校輔導工作，督導學校輔導工作之推行。
- (二)執行秘書(輔導主任)：擬定輔導工作計畫及年度預算，執行學生輔導工作委員會決議事項，協調推展學校輔導工作等相關事宜。
- (三)心理輔導組(輔導處)：落實學校三級輔導機制，規劃活動及辦理輔導行政等相關事宜。辦理學生升學就業及生涯發展探索與參訪活動及其他輔導有關事項。
- (四)生活輔導組(學務處)：推動及執行學生生活輔導工作，結合導師、家長等親職合作、生活適應等其他輔導有關事項。
- (五)學習輔導組(教務處)：推動及執行學生學習輔導工作，協助訂定各科輔導相關議題(生涯/生命/性別/情感等)融入教學之計畫等其他輔導有關事項。
- (六)圖書資訊組(圖書館)：提供學生輔導相關圖書及媒體資訊或辦理其他輔導有關事項。
- (七)輔導研習組(人事室)：協同辦理教職員工校內外輔導知能研習及其他輔導有關事項，必要時支派公差與支援訓練事宜。
- (八)輔導資源組(總務處及會計室)：充實輔導工作所需之相關軟硬體設備，並編列與核銷輔導相關經費。

## 肆、工作內容

類別	項目	實施內容	實施時程	工作執行	協辦單位
一、輔導行政工作	訂定年度工作計畫、編列預算	1. 擬定學生輔導工作計畫、行事曆	114. 08	輔導處	各處室
		2. 編列年度輔導工作預算	114. 08		
		3. 遴聘輔委會委員並召開會議	114. 10		
		4. 召開相關輔導會議	114. 10		
	充實輔導環境設備	1. 請購年度所需各種設備、測驗及印製各類表件	114. 08	輔導處	總務處 會計室 總務處
		2. 佈置諮商室及各項學生輔導工作所需場所	114. 08		
		3. 購置升學就業資訊展示用品	114. 08		
		4. 充實輔導類書刊/媒體	全學年		
	建立學生輔導資料	1. 學生基本資料之建立、補充與異動移轉	114. 09	輔導處	教務處 學務處
		2. 家庭資料建立與聯繫	114. 09		
		3. 個別談話資料建立	全學年		
	行政電腦化	規劃並運用線上輔導系統	全學年	輔導處 教務處	
	學校輔導系統工作填報	配合教育主管單位自評考核工作，每月進行學校輔導工作成果填報	全學年	輔導處	
	辦理學生申訴評議工作	設置學生申訴及再申訴評議委員會，落實學生申訴與再申訴業務	114. 08	輔導處	各處室
二、輔導知能進修	教職員輔導知能研習	1. 舉辦教師輔導知能研習	114. 08 全學年	輔導處 教務處	各處室
		2. 建置教師校外研習輪值表	全學年		
		3. 鼓勵教師參加校內外各項增能研習	全學年		
	家長輔導知能研習	1. 辦理親職教育座談會，提升親師生溝通與輔導知能	114. 09 115. 03	輔導處	各處室
		2. 提供家長助人輔導知能相關活動資訊	全學年		
	專業輔導知能	專輔教師參與分區專業督導研習，加	全學年	輔導處	

	進修	強與友校之互動與交流，善用策略聯盟			
三、 個案輔導	學生輔導工作	1. 接受轉介、追蹤高關懷學生、建置輔導系統	全學年	輔導處	各處室
		2. 輔導教師進行個別輔導、填寫輔導紀錄、視需要召開個案研討會	全學年		
	個別諮詢	1. 學生主動求助	全學年	輔導處	全校
		2. 教職員工轉介	全學年		
		3. 家長轉介或諮詢	全學年		
		4. 校外相關單位轉介	全學年		
	小團體輔導	以成長團體進行主題式協助	視需要	輔導處	
	資源轉介	1. 與新竹縣學生輔導與諮商中心合作，適時轉介	全學年	輔導處	
		2. 轉介新竹縣市身心科或社區心理諮商資源網絡	全學年		
	兒少保護工作	1. 遇家暴、高風險家庭、性平等個案，依法通報，結合社工輔導資源，加強訪視轉介	全學年	輔導處	各處室
		2. 透過輔導知能研習，強化一般教師對兒少保護、家暴、性侵害事件敏銳度及辨識能力	115.02		
	個案研討	1. 召開個案研討會以協助學生因應困境。	全學年	輔導處	各處室
		2. 建立校內外輔導資源網絡	全學年		
	推展與落實生涯輔導工作	1. 遴聘生涯發展教育執行委員會並擬定執行計畫	114.09 115.02	輔導處 教務處	各處室
		2. 召開生涯發展議題小組會議	114.09 115.02		
		3. 生涯發展手冊、檔案編修與抽查	期初、 段考後		
		4. 適性輔導志願選填	114.12		
		5. 實施技藝教育學程	全學年		
		6. 舉辦升學博覽會、入校座談/升學進路輔導座談會	全學年		
		7. 辦理職業試探與技術高中參訪	114.12		

四、生涯輔導		8. 辦理職場分享講座	114. 12		
		9. 辦理大學及科大/技職院校校系介紹	全學年		
		10. 辦理大學多元入學志願選填說明與個別諮詢	115. 03-04		
		11. 學習歷程檔案入班宣導	115. 03-05		
		12. 辦理高三模擬面試	115. 05		
		13. 學習歷程檔案審查資料及甄試經驗分享	115. 05		
		14. 畢業升學就業概況調查	115. 07-08		
	心理測驗實施	1. 實施國八適性化生涯多元性向測驗	114. 10	輔導處	教務處
		2. 實施國九情境式生涯興趣測驗	114. 10		
		3. 實施國七新編國中生學習與讀書策略量表	115. 03		
		4. 實施高一大考中心興趣測驗	114. 09-12		
		5. 實施新編多元性向測驗	115. 03-05		
		6. 實施大學學系探索量表	115. 03-05		
	預防中輟與復學輔導工作	1. 落實預防中輟輔導及中輟生復學輔導就學措施	全學年	輔導處 教務處 學務處	各處室
		2. 召開中輟個案會議啟動系統合作	視需要		
	學習輔導	1. 學習低成就學生個別諮商	全學年	輔導處	教務處
		2. 學習策略輔導	全學年		
五、生命教育	潛在課程	1. 辦理生命教育講座	全學年	輔導處	各處室
		2. 配合全校性集會、運動會、社團活動、課外活動、校外教學等教學活動，啟發學生重要的學習與生命態度	全學年		
	危機處理與輔導	1. 提升教職員工生辨識危機與問題的能力	全學年	輔導處 學務處	各處室
		2. 建置校園危機處理網絡，落實「學生憂鬱與自我傷害三級預防工作計畫」	全學年		

		3. 針對危機個案作適切的處理與追蹤輔導	全學年		
		4. 建置完整的危機個案轉介輔導網絡	全學年		
六、性別平等教育	配合性別平等委員會落實輔導工作	1. 配合性別平等教育委員會各組工作，落實輔導工作	全學年	學務處 輔導處 教務處	各處室
		2. 視需求提出性別事件當事人輔導處遇計畫	全學年		
	學生懷孕事件處理	1. 依據學生懷孕受教權維護及輔導協助注意事項，積極維護懷孕學生受教權	全學年	輔導處	各處室
		2. 相關個案召開個案會議彈性處理與輔導	全學年		
		3. 提供個別諮商、社福機構服務資訊，視需要轉介	全學年		
	家庭教育計畫	擬訂家庭教育年度計畫，會同各處室推動家庭教育	全學年	輔導處	各處室
七、家庭教育	家庭教育知能研習	1. 定期辦理親職專題講座，提升親職教養知能	全學年	輔導處	各處室
		2. 辦理親職教育座談會，提升親師生溝通與輔導知能	全學年		
		3. 鼓勵教師與家長參與各項家庭教育培訓研習	全學年		
	提供家庭教育輔導與相關資源	1. 配合教師研習四小時課程提供必要資源	全學年	輔導處	學務處
		2. 提供家長家庭教育諮商、家訪或輔導相關活動資訊	全學年		
		3. 重大違規事件或特殊行為學生，視需要提供家長或監護人相關資源	全學年		
		4. 針對符合高風險指標的家庭提供輔導、轉銜服務	全學年		

## 伍、經費

- 一、由校內各相關預算經費勻支。
- 二、申請縣府相關計畫之經費補助。
- 三、另案專簽提報家長委員會內預算支應。

## 陸、附則

本計畫經學生輔導工作委員會議決議通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。