

新竹縣立六家高級中學特殊教育推行委員會設置辦法

108 年 01 月 05 日特殊教育推行委員會修訂

111 年 01 月 17 日特殊教育推行委員會二次修訂

111 年 01 月 17 日期初校務備查

114 年 01 月 09 日特殊教育推行委員會三次修訂

114 年 01 月 17 日校務會議備查

一、依據

- (一) 特殊教育法第十五條第一項。
- (二) 教育部主管之高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法第四條、第五條。
- (三) 新竹縣高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法。

二、目的

- (一) 落實本校特殊教育推行委員會之功能，有效協調、統合特殊教育相關行政資源。
- (二) 提供學校特殊需求學生之適性教育。
- (三) 增進特殊需求學生充分發展潛能的機會。

三、任務

- (一) 審議及推動學校年度特殊教育工作計畫。
- (二) 召開安置及輔導會議，協助特殊教育學生適應教育環境及重新安置服務。
- (三) 研訂疑似特殊教育需求學生之提報及轉介作業流程。
- (四) 審議分散式資源班計畫、個別化教育計畫、個別輔導計畫、特殊教育方案、修業年限調整及升學、就業輔導等相關事項。
- (五) 審議特殊教育學生申請獎勵、獎補助學金、交通費補助、學習輔具、專業服務及相關支持服務等事宜。
- (六) 審議特殊個案之課程、評量調整，並協調各單位提供必要之行政支援。
- (七) 整合特殊教育資源及社區特殊教育支援體系。
- (八) 推動無障礙環境及特殊教育宣導工作。
- (九) 審議教師及家長特殊教育專業知能研習計畫。
- (十) 協助處理特殊教育學生危機事故及問題行為。
- (十一) 推動特殊教育自我評鑑、定期追蹤及建立獎懲機制。
- (十二) 其他特殊教育相關業務。

四、組織成員

置召集人一人，由校長兼任，執行秘書一人，由校長指定特殊教育業務行政主管擔任，其餘委員由校長就下列人員聘（派）兼之：

- (一) 各處室主任與相關行政人員。
- (二) 普通班教師代表：各年級導師代表、教師會代表。
- (三) 特殊教育教師代表：資源班導師。
- (四) 特殊教育學生家長代表。
- (五) 特殊教育學生代表。

前項委員之組成，任一性別應占委員總數三分之一以上，必要時視需要得邀請專家學者或相關專業人員列席或指導。

五、成員執掌

人員/處室	任務分工
校長(召集人)	統籌督導全校特殊教育工作之推展。
執行秘書	特殊教育工作之計畫擬定與執行、特殊教育相關事宜之溝通與協調等工作。
教務處	特殊教育學生之安置與就學、執行特殊教育學生註冊、編班及申請獎學金、協助規劃特殊考場之試務工作，依特殊教育學生需要編班並協助推動融合教育、協助配合特殊教育學生課表編排及教學等事宜。
學務處	特殊需求學生之生活教育、出缺席紀錄及獎懲記錄、協商醫療保健與支援處理特殊教育學生臨時突發狀況或緊急事件等相關事宜。
總務處	特殊教育各項相關設施建立無障礙學習環境與教學材料之採購與維護等事宜。
輔導處	推動特殊教育學生輔導工作計畫、特殊教育學生個別諮商、心理輔導及生涯輔導、特殊教育工作之計畫擬定與執行、特殊教育相關事宜之諮詢服務與溝通協調等工作。
特殊教育教師	評估、診斷、鑑定特殊需求學生及建立個案資料；擬定、執行學生個別化教育及輔導計畫、依據學生需求擬定規劃課程與專業團隊服務；並提供家長及普通班教師特殊教育諮詢等事宜。
一般教師	發現、轉介特殊需求學生，實施融合教育、班級輔導、參與擬定個別化教育與輔導計畫等事宜。
特殊教育學生家長	扮演特殊教育資源與家長會溝通之橋樑角色，促進和諧之親師互動。
特殊教育學生	適時表達學生的需求與想法。

六、運作

- (一) 每學期應召開會議一次，必要時得召開臨時會，由召集人召集，研議學校特殊教育工作，籌組特教支援體系、規劃特教知能研習及計畫特殊教育宣導活動等。
- (二) 本會之決議，以過半數委員出席，出席委員過半數之同意行之，委員會決議事項應交由各處室業務主管執行。

七、任期

本會之委員任期為一年，自當年八月一日起至翌年七月三十一日止。

八、經費

本計畫所需經費由年度相關經費項下支應。

九、本辦法若有未盡事宜，得適時修正之。

十、本辦法經校務會議通過，陳校長核可後實施，修正時亦同。