

新竹縣立六家高級中學學生使用 行動電話（含行動載具）管理要點

108年6月27日校務會議修正通過

109年7月10日校務會議修正通過

109年8月28日校務會議修正通過

110年8月31日校務會議修正通過

111年11月17日獎懲委員會修正通過

112年1月18日校務會議修正通過，112年1月19日開始實施

一、依據：109年3月26日臺教國署學字第1090031297A號"有關高級中等以下學校訂定校園行動載具使用管理規範事項。

二、目的：培養學生正確使用手機之觀念與禮節，維護校園環境之安寧，避免學生因使用手機影響上課秩序與學習，且便於學生與家長聯繫，特訂定本辦法。

三、使用規定：

(一)行動電話嚴禁學生公開佩掛，並應妥善保管。

(二)學生到校後行動電話(含行動載具)一律調整成靜音或關機，非經師長許可嚴禁使用。

(三)考試(含段考及模擬考)期間一律關機，將手機(含行動載具)置於書包內，並管制於教室前後。

(四)嚴禁於校內以手機不當錄影、照相並傳送他人或上網傳佈，涉及法律層面者依法辦理。

(五)不得利用學校電源實施行動電話(或行動載具)充電。

(六)高中部下課及午餐午休時間由班級導師自行決定管理方式，使用地點僅限於該班教室內，禁止在戶外邊走邊用。

(七)國中部因心智年齡考量採到校後統一集中保管。

(八)高中部上課期間一律放置手機保管箱(非教室課程可先攜帶在身上)，任課老師同意後方能使用。

四、違規處理方式：

(一)違犯使用規定第三條第1、2、5項，擅違規定者處以警告處分。

(二)違犯第三條第4項者依獎懲規範處分。

(三)違犯第三條第3項者，依試場規則處分。

(四)違犯行動電話使用規定者，得由導師、學務處或教官室暫為保管並通知家長到校領回，最晚保管至當日放學前歸還學生。

五、其他：

(一)上課期間，家長臨時有事需要聯絡學生時，可打電話至本校導師辦公室(電話：03-5503824 國中部分機:309-314、高中部分機:315-320)、學務處(電話：03-5503824 分機:301-307)即時通知學生。

(二)若遇緊急狀況、團體活動或課程需求，學生可經由師長同意後於課堂上及活動上使用手機，其餘上學時間一律將手機啟用靜音模式且禁止使用。

(三)學生不得以學校考量學生之特殊需要為理由，要求家長購買行動電話。

六、本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。